

с. Техи  
2021 г.

# «ЗНАЙКА»

Частното общообразователното учреждение

## УСТАВ



1.1. Частное общеобразовательное учреждение «ЗНАЙКА», в дальнейшем - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной на основании решения Учредителя № 1 от 21.10.2021 года в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Организационно-правовая форма Учреждения - частное учреждение, созданное Учредителем (Собственником) для осуществления образовательных услуг в сфере образования.

Тип Учреждения как образовательной организации общеобразовательная организация.  
Виды реализуемых образовательных программ: образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего образования

1.3. Учреждение действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.4. Учредителем (Собственником) Учреждения является физическое лицо, гражданка Российской Федерации Бибулатова Лиана Вахаевна 25.07.1977 г.р., паспорт гражданина Российской Федерации серия 96 00 № 298014 выдан Отделом внутренних дел Октябрьского района г.розно, дата выдачи 23.09.2002 г., код подразделения 202-002, зарегистрированный по адресу: Чеченская Республика, г.розный, ул. Боевая, д. 4, кв. 31-32.

1.5. Учреждение имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в банковских и иных кредитных учреждениях, печать со своим наименованием.

Учреждение вправе иметь символику эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой должно содержаться в Уставе в соответствии с Российским законодательством.

Учреждение вправе приобрести и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах, выдавать своим обучающимся документы о получении образования в соответствии с настоящим Уставом и лицензией, выданной уполномоченным органом государственной власти в сфере образования.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами, при недостаточности денежных средств в его государственном уставе и его органы несут ответственность по обязательствам Учреждения, равно как и Учреждение не несет ответственность по обязательствам государства и его органов.

1.7. Учреждение создано на неограниченный срок деятельности.

1.8. Наименование Учреждения:

## СТАТЬЯ 2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального, среднего и среднего (полного) общего образования, а также Учреждение осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам начального образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, реализация которых не является основной целью их деятельности.

Целями Учреждения являются:  
полное и качественное удовлетворение потребностей граждан в образовательных услугах;  
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения образовательного минимума содержания программ начального, среднего и среднего (полного) общего образования;

- сохранение и укрепление физического здоровья детей, физическое, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных способностей, оказание помощи семье в воспитании детей;  
- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья детей; - воспитание трудолюбия, любви к Родине, семье и окружающей природе;

2.2. Задачами Учреждения являются:  
обеспечение планируемых результатов по освоению выпускником целевых результатов, приобретение знаний, умений, навыков, компетенций и компетентностей, определенных личностными, семейными, общественными, государственными образовательными стандартами и возможностями дошкольного образования, в том числе образовательными программами и возможностями дошкольного образования, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья;  
станование и развитие личности в ее индивидуальности, самобытности, уникальности и неповторимости;

обеспечение преемственности начального, основного и среднего (полного) общего образования;  
реализация государственной политики в области образования;  
обеспечение доступности образования, адаптивность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки детей дошкольного возраста;  
- свобода и плюрализм в образовании;

3.4. Взаимоотношения Учреждения и обучающихся, гарантии за обучение, гарантии в случае приостановления (законных родителей) Учреждения на территории Российской Федерации.

3.3. Учреждение обязано: - соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные нормы и нормы международного права, касающиеся сферы его деятельности, а также нормы, предусмотренные его учредительными документами; - соблюдать требования Федерального закона «О некоммерческих организациях», предъявляемых к некоммерческим организациям.

3.2. Учреждение в пределах своей компетенции вправе сотрудничать со всеми организациями, осуществляющими образовательную деятельность, иными юридическими и физическими лицами.

3.1. Учреждение для реализации уставных задач имеет право: - разрабатывать и утверждать компонент образовательного Учреждения государственного образовательного стандарта дошкольного образования, начального, основного и среднего (полного) общего образования, выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах образовательных программ и учебно-воспитательных планов; - реализовывать в полном объеме права, предоставляемые Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

### СТАТЬЯ 3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.4. Учреждение приобретает право на осуществление образовательной деятельности и других видов деятельности, требующих получения специального разрешения (лицензии), с момента получения такого разрешения (лицензии).

2.3. Учреждение, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, обладает специальной правоспособностью и вправе осуществлять лишь образовательную деятельность, которые соответствуют его целям: - образовательная деятельность; - обеспечивающая деятельность; - предпринимательская деятельность, лишь постольку, поскольку это служит интересам Учреждения.

2.2. Учреждение, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, осуществляет учебно-воспитательную, и иной финансово-хозяйственной деятельности, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.5. Учреждение в порядке, установленном Законом Российской Федерации, несёт ответственность за:

- невыполнение функций, отнесённых к компетенции Учреждения; реализацию
- в полном объёме образовательных программ;
- качество образования обучающихся;
- нарушение прав и свобод, обучающихся и работников Учреждения;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса.

3.6. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом за этим Учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками, несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, или медицинское обслуживание обучающихся осуществляется на основе договора между Учреждением и местной амбулаторией или в районной больнице. Соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся Учреждение обязано предоставлять соответствующее помещение для работы медицинских работников.

3.7. Питание обучающихся в Учреждении организуется штатным персоналом, который наряду с администрацией и педагогическим коллективом отвечает за качество питания и соблюдение санитарно-гигиенических норм. В Учреждении предусматривается помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

## СТАТЬЯ 4. УЧАСТНИКИ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

4.1. Участниками воспитательно-образовательного процесса являются обучающиеся, их родители и педагоги.

4.2. При приеме ребенка в Учреждение родители (законные представители) обязуются ознакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими воспитательно-образовательный процесс. Права ребенка гарантируются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, договором между Учреждением и родителями.

4.3. Отношения обучающегося и педагога строятся на основе сотрудничества, взаимного уважения личности ребенка, индивидуального подхода к нему.

4.4. Каждому обучающемуся гарантируется:

- уважение его человеческого достоинства;
- запрета от применения методов физического или психического насилия;
- условия воспитания и образования, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

- проявлять заботу и обеспечивать эмоциональное благополучие  
 человеческого достоинства обучающихся;  
 - поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения  
 - выполнять требования Устава и локальных актов Учреждения;  
 характеристик;

4.8. Педагогические работники обязаны:  
 - удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных  
 характеристик;  
 4.7. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит  
 принимаемого на работу с нормативными актами Учреждения

самим Учреждением.  
 Перечень документов при приеме на педагогическую работу устанавливается  
 имевшие судимость за определенные преступления.  
 деятельности притвором суда или по медицинским показаниям, а также лица,  
 К педагогической деятельности не допускаются лица, лишённые права этой  
 подтвержденную документами об образовании.

4 На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую  
 профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям  
 квалификационных характеристик по должности и полученной специальности и  
 - оказание содействия в воспитании, обучении и развитии обучающихся.

обучающегося или его отсутствия;  
 - посещение проводимых Учреждением родительских собраний;  
 - своевременную уплату средств за содержание ребенка в Учреждении;  
 - своевременную постановку Учреждения в известность о болезни  
 Учреждением;

- выполнение условий договора, заключенного между родителями и  
 - выполнение Устава Учреждения;  
 4.6. Родители обязаны нести ответственность за:  
 - досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями.  
 письменного уведомления;

Учредителю (Собственнику) в месячный срок с момента получения  
 об отчислении обучающегося из Учреждения  
 регламентирующий воспитательно-образовательный процесс; - обжаловать решение  
 знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами,  
 на условиях, определенных между Учреждением и родителями;

- посещать Учреждение и присутствовать в группе, которую посещает ребенок,  
 Учреждением;  
 - требовать безусловного выполнения договора между родителями и  
 работы с детьми;

обращения, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению  
 - защищать права и интересы ребенка; - принимать участие в родительских  
 - выбирать Учреждение для своего ребенка;  
 4.5. Родители (законные представители) имеют право:  
 - разное

- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей;
  - проходить периодически по приказу Директора Учреждения медицинские обследования;
  - выполнять условия родительского договора; сотрудничать с семьей обучающегося по вопросам воспитания и обучения;
  - своевременно устранять неполадки, имеющиеся в группах и на игровых площадках, с целью предотвращения детского травматизма;
  - обеспечивать выполнение утвержденного режима дня;
  - выполнять требования должностных инструкций.
- 4.10. Педагогические работники имеют право:
- участвовать в управлении образовательным учреждением;
  - работать в Педагогическом совете;
  - обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;
  - защищать свою профессиональную честь и достоинство;
  - осуществлять свободу выбора и использования методик воспитания и обучения, учебных пособий и материалов;
  - повышать квалификацию;
  - аттестоваться на добровольной основе на любую квалификационную категорию;
  - работать по сокращенной (не более 36 часов) рабочей неделе, выходить на пенсию по старости, независимо от возраста при наличии 25-летнего стажа педагогической работы;
  - длительными до одного года отпуском через каждые 10 (десять) лет - непрерывной работы;
  - получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, дополнительные льготы, предоставляемые в Чеченской Республике педагогическим работникам, а также Учредителем;
  - на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана работнику;
  - государственное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 4.11. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренного статьями Трудового кодекса Российской Федерации, могут быть прерваны по дополнительным основаниям:

### СТАТЬЯ 5. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ РЕЖИМ РАБОТЫ.

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основании: - Устава Учреждения;

- решений Учредителя (Собственника); - приказов, распоряжений Директора; - локальных актов Учреждения.

5.2. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом и локальными актами.

5.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представителей органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представителями органов работников (при наличии таких представительных органов).

5.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо приняты с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

Локальные акты утверждаются директором Учреждения и не могут противоречить настоящему Уставу.

Локальные акты, издаваемые администрацией Учреждения не должны противоречить законодательству Российской Федерации, в том числе Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации», а также настоящему Уставу.

### СТАТЬЯ 6. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА. ФИНАНСОВО- ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.



финансируются и размер выделяемых денежных средств.

6.2. Учредитель (Собственник) закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом, объекты права собственности (землю, здания, сооружения, оборудование, имущество, иное имущество потребителя, социальное, культурное, иное назначение), принадлежашее ему на праве собственности или арендуемое им у третьих лиц (Собственника).

Объекты собственности, закрепленные Учредителем (Собственником) за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения, в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

6.3. Источниками формирования имущества и средств Учреждения являются:

- имущество, находящееся в собственности Учредителя (Собственника) и закрепленное им за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество и доходы, полученные Учреждением за счет имущественных финансовых средств, в том числе в результате предусмотренной настоящим Уставом деятельности;
- средства, получаемые от родителей (законных представителей) на содержание, воспитание и обучение детей;
- добровольные пожертвования родителей, других физических и юридических лиц;
- другое имущество, доходы и поступления, полученные в форме дарения, пожертвования юридических и физических лиц, а также по завещанию, договорам гражданско-правового характера или на иных аналогичных основаниях.

Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных федеральным законодательством, и в соответствии с целями деятельности, заданными Учредителем (Собственником), и назначением, неиспользуемое не по назначению имущество Учреждения и распоряжаться им по своему усмотрению.

Изятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускаются только по истечении срока договора между Учредителем (Собственником) и Учреждением, если иное не предусмотрено ЭТИМ договором.

6.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним Учредителем (Собственником) на праве оперативного управления имущества:

- осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданными Учредителем (Собственником) и назначением имущества, права владения, пользования и распоряжения им.
- Учреждение не вправе отчуждать или иным способом (в том числе — сдавать в аренду, отдавать в залог, продавать) распоряжаться этим имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств Учредителя (Собственника).

Учредителя (Собственника), выделяемыми на обеспечение образовательной деятельности; передаваемыми для обеспечения его деятельности органами государственной власти субъектов Российской Федерации, муниципальными образованияами, юридическими и физическими лицами по целевому договору. Вышеназванное имущество и полученные средства Учредителя (Собственника) учитываются на балансе исполнения сметы доходов и расходов Учреждения.

6.5. Учреждение может самостоятельно распоряжаться доходами, а также приобретенным за счет этих доходов имуществом, сформированным за счет следующих источников:

- доходов от предпринимательской деятельности;
- средств, получаемых от осуществления различных видов деятельности, не относящихся к предпринимательской;
- денежными средствами, имуществом и иными объектами, переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию.

6.6. Деятельность Учреждения по реализации предусмотренных настоящим Уставом производимой продукции, работ и услуг относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не reinvestируется непосредственно на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса, в том числе - на заработную плату в Учреждении.

Порядок использования своих средств, включая определение их доли на оплату труда и материальное стимулирование работников, Учреждение определяет в соответствии с действующим законодательством самостоятельно.

6.7. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством.

6.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью. При недостаточности у Учреждения указанных средств, субординированную ответственность по его обязательствам несет Учредитель (Собственник) Учреждения в порядке, определенном федеральным законодательством.

6.9. Учреждение несет ответственность перед Учредителем (Собственником) за сохранность и эффективность использования закрепленного за Учреждением имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем (Собственником).

6.10. Учреждение может быть собственником имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его Учредителем (Собственником), за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

6.13. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. В случае необходимости может арендовать основные и оборотные фонды, инвентарь, оборудование и т.п. у других учреждений и организаций, а также получать имущество по актам дарения.

Сдача Учреждением в аренду помещений или имущества допускается только с согласия Учредителя (Собственника), на условиях, определяемых договором между Учредителем (Собственником) и Учреждением, и при условии, что это не нанесет ущерба воспитательно-образовательной деятельности, не ухудшит условия пребывания детей в Учреждении и не ущемит права коллектива.

## СТАТЬЯ 7.

### ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на принципах самоуправления и единоначалия.

7.2. Функции высшего органа управления Учреждения осуществляет Учредитель.

К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- утверждение новой редакции Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- определение направлений деятельности и закрепление за Учреждением на праве оперативного управления необходимого для обеспечения образовательной деятельности имущества и установление порядка его использования;
- осуществление контроля за использованием и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества;
- решение вопроса о списании имущества, закрепленного за Учреждением;
- принятие в установленном порядке необходимых мер в случае нарушения Учреждением правил использования и распоряжения имуществом;

- утверждение Сметы расходов Учреждения (именуемой далее — «Смета»);

- назначение Директора Учреждения сроком полномочий на 7 лет, заключение, изменение и расторжение трудового договора с ним (в том числе досрочно);

- назначение Ревизора Учреждения сроком полномочий на четыре года, заключение, изменение и расторжение трудового договора с ним (в том числе досрочно);

- назначенные руководители филиалов и представительств сроком полномочий на два года;

- согласование решений Директора Учреждения об участии Учреждения в коммерческих и некоммерческих организациях;

- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии и ее руководителя, утверждение промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса;

- утверждение годовой бухгалтерской отчетности, отчетов о поступлении, а расходовании средств Учреждения;

- определение порядка и условий предоставления длительного отпуска педагогическим работникам Учреждения, в части непротиворечащей действующему законодательству;

Учредитель осуществляет также иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

7.3. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет Директор, назначаемый Учредителем сроком полномочий на семь лет, с которым Учредителем заключается срочный трудовой договор (контракт) в соответствии с нормами трудового законодательства. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения и представляет его во всех взаимоотношениях с различными органами государственной власти и управления, предприятиями и организациями;

- заключает и расторгает различные договоры с юридическими и физическими лицами от имени Учреждения, в том числе договоры банковского вклада и банковского счета, в соответствии с положениями Кодекса Российской Федерации, от имени Учреждения заключает все виды договоров (контрактов), предусматривает гражданским законодательством Российской Федерации, открывает и закрывает, в необходимых случаях, в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, счета в банковских и иных кредитных учреждениях Российской Федерации, независимо от их формы собственности и организационно-правовой формы, распоряжается денежными средствами, находящимися на всех счетах Учреждения;

- решает вопросы финансовой деятельности Учреждения, имеет право первой подписи на всех финансовых документах Учреждения, подписывает входящую и исходящую корреспонденцию, финансовые документы, соответствующие счета;

- организует выполнение решений Учредителя (Собственника);

- утверждает учетную политику Учреждения, в соответствии с требованиями Федерального закона «О бухгалтерском учете»;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения в пределах согласованной с Учредителем (Собственником) Сметы;

- утверждает внутренние документы Учреждения, в том числе:

- утверждает Правила внутреннего распорядка;

отдельных работ;

- с учетом рекомендаций и решений Педагогического совета решает вопрос о зачислении, переводе, отчислении, выпуске обучающихся;
- осуществляет руководство расстановкой педагогических и других работников, возлагает обязанности руководителей групп;
- создает условия для творческого роста педагогических работников Учреждения, применения ими передовых форм и методов образования, оптимального осуществления педагогических экспериментов;
- утверждает планы, графики работы педагогического коллектива и расписание занятий;
- распределяет учебную нагрузку;
- применяет дисциплинарные и материальные взыскания к работникам в случае нарушения ими правил внутреннего распорядка, должностных инструкций и иных случаях;
- устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств на оплату труда;
- Директор Учреждения приостанавливает решения общего собрания Педагогического совета в случае их противоречия действующему законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам, настоящим Уставу;
- распоряжается имуществом, денежными и иными средствами Учреждения в пределах, установленных настоящим Уставом;
- принимает решения по согласованию с Учредителем (Собственником) об участии Учреждения в коммерческих и некоммерческих организациях;
- выдает доверенности, в том числе руководителям филиалов и представителям, по согласованию с Учредителем (Собственником);
- издает приказы, инструкции и распоряжения, обязательные для заполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения.
- контролирует деятельность педагогов (воспитателей), в том числе путем посещения всех видов воспитательных мероприятий и учебных занятий;
- организует дополнительные услуги, в том числе и платные, направленные на улучшение ухода, присмотра, оздоровления, обучающихся детей;
- решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции Учредителя.

Директор несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему детей во время воспитательно-образовательного процесса, а также проведения мероприятий на воздухе, за работу Учреждения в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также требованиями «Тарижно-квалификационных характеристик» и должностных инструкций.

положений о них, утвержденных директором Учреждения.

7.5. Трудовой коллектив составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

Трудовые отношения работника и администрации Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут ухудшать положение работника по сравнению с трудовым законодательством РФ, коллективным договором. Трудовой договор в письменной форме заключается с вновь принимаемыми работниками. Все изменения условий трудового договора оформляются письменными соглашениями.

7.6. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является коллегиальным органом и действует на основании Положения об Общем собрании. Председателем Общего собрания является Директор Учреждения.

7.6.1. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива:  
- обсуждение Устава Учреждения, в том числе вносимых в него изменений и дополнений;

- обсуждение и утверждение коллективного договора Учреждения;

- обсуждение и утверждение планов работы Учреждения по охране труда и технике безопасности;

- обсуждение и утверждение правил внутреннего трудового распорядка; работников Учреждения.

7.6.2. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов.

7.7. В целях развития учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, создается педагогический совет. Педагогический совет является действующим органом для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы и деятельности педагогического коллектива. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

7.8. Основные задачи Педагогического совета:  
- реализация государственной политики по вопросам образования;  
- объединение усилий педагогического коллектива в квалификационном, кадровом и научно-методическом обеспечении учебно-воспитательного процесса;

- обобщение и пропаганда передового педагогического опыта;  
- пропаганда достижений педагогической науки и отраслей научных

- обсуждение и утверждение планов работы Учреждения;  
- обсуждение и оценка деятельности членов педагогического коллектива, представляющие к награждению педагогических работников;

Организация воспитания/обучения и образования;  
- утверждать характеристики воспитателей/педагогов, представляемых к  
очётным званиям;  
- организовывать обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

- рассматривать вопросы по оказанию платных образовательных услуг; -  
принимать локальные акты в соответствии со своей компетенцией, вносить  
изменения и дополнения в них;

- рассматривать вопросы по результатам контроля за организацией  
образовательного процесса в Учреждении;

- заслушивать информацию и отчеты воспитателей/педагогов Учреждения;  
- принятие и участие в реализации перспективного и годового планов  
работы Учреждения.

7.10. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством  
голосов при наличии на заседании не менее 2/3 (двух третей) его членов. При равном  
личестве голосов решающим является голос Директора Учреждения - председателя  
педагогического совета.

7.11. На основании решений Педагогического совета Директор Учреждения  
дает соответствующие приказы. Директор Учреждения приостанавливает решения  
педагогического совета в случае их противоречия законодательству Российской  
федерации, нормативным актам, издаваемым органами местного самоуправления.

7.12. На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса, в  
зависимости от обсуждаемых вопросов, приглашаются родители (законные  
представители) детей.

7.13. Заседание Педагогического совета созывается, как правило, один раз в  
четыре месяца.

7.14. В целях содействия объединению усилий семьи и Учреждения в деле  
учения и воспитания детей может создаваться Родительский комитет Учреждения,  
цельность которого регулируется соответствующим положением.

7.15. Родительский комитет как представительный орган родительской  
шестенности призван помогать Учреждению в его работе и организовывать  
полнение всеми родителями законных требований Учреждения. Родительский  
комитет руководствуется в своей работе положением о Родительском комитете  
Учреждения.

Родительский комитет создается в целях обеспечения постоянной и  
тематической связи Учреждения с родителями.  
Задачей Родительского комитета является всестороннее развитие детей  
школьного возраста, которая может быть успешно решена только при тесном  
руководстве педагогов с родителями. Каждый член Родительского комитета,  
получает определенные права и обязанности. В помощь ему создаются постоянные или  
временные комиссии из актива родителей. Виды, объем, состояние и содержание

Родительский комитет с помощью постоянных и временных комиссий помогает

- в организации педагогической пропаганды среди родителей и населения
- в обмену опытом семейного и общественного воспитания;
- в установлении связей педагогов с семьями обучающихся;
- в организации охраны жизни и здоровья детей;
- в укреплении хозяйственной и материальной базы Учреждения;
- в привлечении родителей к участию в ремонте помещений, оборудовании и хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении участка, изготовлении пособий.

7.16. Родительский комитет имеет право:

- вносить директору Учреждения предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Директор Учреждения рассматривает предложения Родительского комитета и ставит его в известность о принятых решениях;

- систематически контролировать качество питания детей;
- разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в печати положительные опыт воспитания отдельных родителей, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;

- присутствовать по приглашению на педагогических и производственных совещаниях, мероприятиях по дошкольному воспитанию.

Заседания Родительского комитета созываются не реже одного раза в три месяца. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы Учреждения. План утверждается на заседании Родительского комитета. Исходя из годового плана, составляются рабочие месячные планы. Протоколы заседаний комитета подписываются председателем и секретарем.

Планы и учет работы, протоколы и другая документация хранятся в делах Учреждения, сдаются по акту приема и сдачи документов.

7.17. Контроль за деятельностью Учреждения и ревизию его финансово-хозяйственной деятельности осуществляет Ревизор, назначаемый Учредителем сроком на четыре года. Ревизор с периодичностью раз в год проводит ревизию финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. В случае выявления нарушений Ревизор незамедлительно докладывает об этом Учредителю (Собственнику) для принятия соответствующих мер реагирования с его стороны.

## СТАТЬЯ 8.

### ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ УЧРЕЖДЕНИЯ.



а также полученной лицензией.

8.2. Контроль за оказанием платных образовательных услуг осуществляется

8.3. Порядок оказания платных образовательных услуг:

- платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо видов

деятельности, финансируемых за счет средств Учредителя (Собственника);

- потребность в платных дополнительных услугах определяется путем

анкетирования родителей;

- Учреждением составляется и утверждается смета;

- заключаются договоры с родителями, форма договора утверждается

Директором Учреждения;

- Директором Учреждения издается приказ по Учреждению об

организации платных дополнительных услуг.

8.4. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги сверх

образовательных программ, определяющих статус Учреждения и государственных

образовательных стандартов.

Предоставление платных образовательных услуг не может осуществляться

вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой

осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета

Чеченской Республики, местных бюджетов.

## СТАТЬЯ 9. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА.

9.1. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства с

соблюдением требований федерального законодательства.

9.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами,

наделяются имуществом Учреждения и действуют на основе Положения,

утвержденного Учреждением, Имущество филиалов и представительств учитывается

на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

9.3. Руководители филиалов и представительств назначаются Учреждением

сроком полномочий на два года и действуют на основании доверенности, выданной

Директором Учреждения.

9.4. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности от имени и в интересах Учреждения.

## СТАТЬЯ 10.

### ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ПОРЯДОК ИСПОЛЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА В СЛУЧАЕ ЛИКВИДАЦИИ.

10.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, изменение организационно-правовой формы) осуществляется на

10.2. При реорганизации Учреждения права и обязанности его участников переходят к правопреемнику в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом, в которых должны содержаться положения о правопреемстве по всем его обязательствам перед кредиторами и должниками. Передаточный акт или разделительный баланс Учреждения утверждается Учредителем и представляется вместе с учредительными документами для государственной регистрации вновь возникших юридических лиц или для внесения изменений в устав Учреждения.

10.3. Если разделительный баланс Учреждения не дает возможности определить его правопреемника, то вновь возникшие юридические лица несут солидарную ответственность по обязательствам реорганизованной либо реорганизуемой организации перед его кредиторами.

10.4. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь создаваемой некоммерческой организации, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения.

10.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой некоммерческой организации, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной к нему организации.

10.5. Имущество Учреждения переходит после его реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

10.6. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя, либо по решению суда.

Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации, после уплаты истребования кредиторов, направляются на уставные цели Учреждения и не подлежат перераспределению в пользу Учредителя и должностных лиц Учреждения.

Учредитель, либо принявший решение о ликвидации Учреждения орган, назначает по согласованию с органом, принимающим решение о государственной регистрации некоммерческих организаций, ликвидационную комиссию и определяет сроки его ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидиремого Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидиремого Учреждения выступает его полномочным представителем в органах государственной власти, органах местного самоуправления и суде.

10.8. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке предъявления

10.15. В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения Учреждения государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации Учреждения обеспечивается перевод воспитанников с

10.14. При ликвидации Учреждения, при прекращении их деятельности в результате реорганизации в форме разделения действия лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности и

10.13. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения об этом соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ), ведение которого осуществляется налоговыми органами.

10.12. Документы и бухгалтерская отчетность Учреждения, после его ликвидации, передаются на хранение в государственный архивный орган, который обязан, в случае необходимости, допускать для ознакомления с указанными материалами бывших работников Учреждения, его кредиторов и наемных работников, а также выдавать по их просьбе необходимые копии, выписки, справки и

10.11. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется исключительно на цели, указанные в настоящем уставе.

10.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждает Учредитель, либо принявшим решение о ликвидации Учреждения орган, по согласованию с органом, принимающим решение о государственной регистрации некоммерческих организаций.

Выплата средств кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очереди, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, и в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начная со дня его утверждения.

Промежуточные ликвидационный баланс утверждается Учредителем, либо принявшим решение о ликвидации Учреждения органом, по согласованию с органом, принимающим решение о государственной регистрации некоммерческих организаций.

10.9. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

Учреждения соответствующего типа.

### СТАТЬЯ 11.

## ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

### УЧРЕЖДЕНИЯ.

11.1. Изменения и дополнения в Устав, вносящаяся и затем утверждаются Учредителем, которые подлежат обязательной государственной регистрации.

11.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным

законом.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Частного общеобразовательного учреждения «Начальная школа-детский сад «ЗНАЙКА», принято Управлением Минюста России по Чеченской Республике «09» ноября 2021 г. (учетный № 2014040141)

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «25» ноября 2021 г. за государственным регистрационным номером 2212000115952 (ОГРН 1162036055719).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью двадцать листов.



И.о. начальника Управления

М.С. Таймасханов

«02» декабря 2021 г.